УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края

от 28 августа 2022 г. № 1246

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по безопасности эксплуатации аттракционов на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Специальная комиссия по безопасности эксплуатации аттракционов на территории Шпаковского муниципального округа (далее – Комиссия) образована в целях упорядочения размещения (установки) стационарных и временных нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные цели Комиссии

4. Основными целями Комиссии являются:

1) решение о принятии (отклонении) заключений, поступивших от органов государственной власти Ставропольского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае;

2) регулирование отношений органов местного самоуправления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещения (установки) стационарных и временных нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального округа, обеспечения безопасности при пользовании услугами, устанавливает единый порядок оформления и выдачи разрешений на установку и размещение на территории муниципального округа временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, совершенствования механизмов защиты прав потребителей.

III. Основные функции Комиссии

5. К основным функциям Комиссии относятся:

1) участвует в рассмотрении проекта по безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа, в соответствии с которым планируется установить единый порядок оформления и выдачи разрешений на установку и размещение на территории муниципального округа временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков;

2) рассматривает заключения органов государственной власти Ставропольского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, а также замечания и предложения на проекты нормативных правовых актов, представленные членами Комиссии;

3) приглашает в установленном порядке на заседания Комиссии представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, культуры, заслушивает руководителей и представителей отдела Гостехнадзора – государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае министерства сельского хозяйства Ставропольского края, осуществляющих государственную регистрацию аттракционов в Ставропольском крае;

4) обеспечивает подготовку заключений Комиссии, участвует в разработке предложений к проектам правовых актов по вопросам безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа.

IV. Права Комиссии

6. Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

1) обеспечивать взаимодействие администрации Шпаковского муниципального округа (далее – администрация округа) с представителями федеральных и государственных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности в сфере безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа;

2) рассматривать вопросы и готовить предложения администрации округа федеральным и государственным органам исполнительной власти о принятии мер по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа;

3) при выявлении нарушений законодательства, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды нарушений незамедлительно извещать об этом федеральные и государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа.

V. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

8. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

вносит предложение в повестку заседания;

формирует рабочие группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседании Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

в ходе проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

12. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;

докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;

13. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения либо внесения изменений в правовые акты по безопасности эксплуатации аттракционов на территории муниципального округа. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

15. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа членов Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается большинством голосов не менее двух третей общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

18. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

19. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается копия протокола заседания Комиссии.

20. Комиссия может принять решение об отложении рассмотрения представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.

21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявлять об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

22. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией округа.

23. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_